



Tarieven salarisadministratie

Standaard salarisverwerking

- Salarisadministratie per maand, per werknemer . € 8,00

Incidentele werkzaamheden

- Het opstellen van een arbeidsovereenkomst voor een nieuwe werknemer. € 40,00
- Het opstellen van een arbeidsovereenkomst voor een bestaande werknemer. € 20,00
- Het opstellen van een vaststelling – beëindigingsovereenkomst € 40,00
- Het opstellen van een ontslagbrief. € 30,00
- Het aanvragen van een loonbelastingnummer. € 30,00
- Het opstellen van een brief voor het beëindigen van de loonbelastingplicht. € 30,00
- Het aanvragen van uitstel betaling loonheffingen. € 20,00
- Het opstellen van bezwaarschriften naar derden. € 30,00
- Het inrichten van de journalisering met eigen rekeningschema. € 20,00

Uurtarief

Voor alle overige werkzaamheden rekenen wij per uur € 50,00

Tot de standaard salarisverwerking behoort:

- Het verwerken van de mutaties.
- Het verwerken van de salarisrun.
- Het maken en versturen van de loonaangifte.
- Het maken en versturen van de pensioenaangifte.
- Het versturen van de loonbescheiden aan de cliënt.
- Het versturen van de loonspecificatie aan de werknemer (s).
- Het maken van een betaalbestand.
- Het communiceren naar derden.
- Het opslaan van de output in cliëntdossier.
- Het verstrekken van de jaaropgaven.